

HANDLEIDING PRINTEN

Sinds 1 juli is de manier van het printen in Split-Online aangepast. De mogelijkheid is gemaakt om een eigen rapportindelingen te maken. Een rapportindeling kan bestaan uit alleen berekeningen of uit een combinatie van berekeningen en tekstblokken.

Wanneer er een vaste combinatie van berekeningen is die u print, kunt u deze dus opnemen in een rapportindeling. Het selecteren van de rapportindeling is dan voldoende om alle gewenste berekeningen te printen.

Vanzelfsprekend kunt u zelf aangeven wat u wenst te printen. Waar eerst de gewenste onderdelen werden aangevinkt, voegt u nu de berekeningen toe als tekstblok. De volgorde waarin de berekeningen worden geprint bepaalt u zelf.

Alleen berekeningen printen

Wanneer u alleen de berekeningen wilt printen dan kunt u dit doen door de gewenste items toe te voegen als tekstblok.

Printmenu

De print zal worden aangeboden als PDF document. Hiervoor heeft u Acrobat Reader nodig. Heeft u dit nog niet geïnstalleerd, dan kunt u dat downloaden via de site van Adobe. Klik op het plaatje hiernaast.

U heeft een aantal opties:

1. U kunt zelf uw print samenstellen en dan printen. De gekozen instellingen zullen worden opgeslagen bij dit dossier.
2. U kunt een standaard rapportindeling selecteren en deze gebruiken voor uw print (en deze eventueel aanpassen per dossier).
3. U kunt een eigen rapportindeling maken en deze gebruiken bij uw dossiers (en deze eventueel aanpassen per dossier).

Als u een rapportindeling wilt gebruiken voor de huidige print, selecteer deze dan hier:

Selecteer een rapportindeling om over te nemen

Gebaseerd op rapportindeling:

0 - regels NET afdrukken

Alle berekeningen

Alimentatie vergelijking toevoegen

Tekstblokken

| Tekstblokken | | |
|--------------|---------------------------------|------------|
| ⌵ | Voorblad | Berekening |
| ⌵ | Personalia | Berekening |
| ⌵ | Opstelling Vermogen & Verdeling | Berekening |



Dossier Algemeen Tekstblokken Berekeningen

Bijlage / Berekeningen

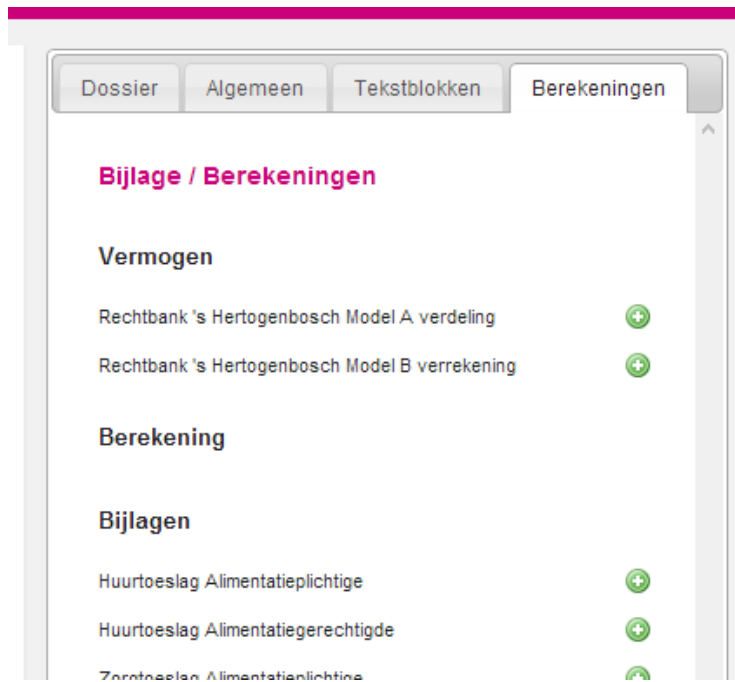
Vermogen

- Rechtbank 's Hertogenbosch Model A verdeling
- Rechtbank 's Hertogenbosch Model B verrekening

Berekening

Bijlagen

- Huurtoeslag Alimentatieplichtige
- Huurtoeslag Alimentatiegerechtigde
- Zorgtoeslag Alimentatieplichtige
- Zorgtoeslag Alimentatiegerechtigde
- Tabellen voor kosten kinderen
- Notities



Wanneer u naar het printmenu gaat, ziet u bovenstaand scherm. Uitvergroot het rechterdeel van het printscherf.

Het linker deel van het scherm:

- Rapportindeling kiezen
- 0-regels en Alimentatievergelijking wel of niet printen
- Opsomming van de te printen tekstblokken/berekeningen

Het rechter deel van het scherm:

Aan de rechterkant van het scherm ziet u een viertal tabbladen.

- Dossier
- Algemeen
- Tekstblokken
- Berekeningen

TIP:

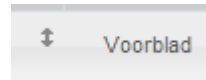
Wanneer u de rechterkant van het scherm niet ziet, dan kunt u uw scherm kleiner maken door: Ctrl ingedrukt te houden en het scrolwiel op uw muis naar u toe te draaien. Het beeld wordt kleiner, zodat er meer op uw scherm past.

TIP:

Wanneer u het tabblad berekeningen selecteert, dan ziet u alle berekeningen staan. Achter de berekeningen dient een groen plusje te staan (+). Wanneer u dit plusje niet ziet, dan dient u gelijktijdig op Ctrl en F5 te drukken. Hiermee ververst u het scherm, waarbij gelijktijdig het cache-geheugen wordt leeggemaakt (voor de liefhebbers). Ziet u na de toetscombinatie Ctrl + F5 nog steeds geen plusje, neemt u dan contact op met de helpdesk.

Vanuit het tabblad BEREKENINGEN voegt u de gewenste berekeningen toe aan de opsomming van de tekstblokken links in het scherm. Nadat u alle gewenste berekeningen hebt toegevoegd kunt u de volgorde van het printen nog veranderen.

Dit doet u door met uw muis op de pijltjes te gaan staan. Vervolgens houdt u de linkerknop ingedrukt



en sleept u het tekstblok/berekening naar de gewenste plek.

Tekstblokken maken

Het is mogelijk de berekeningen aan te vullen met extra informatie. Deze informatie kunt u in tekstblokken kwijt.

U kunt 2 soorten tekstblokken maken:

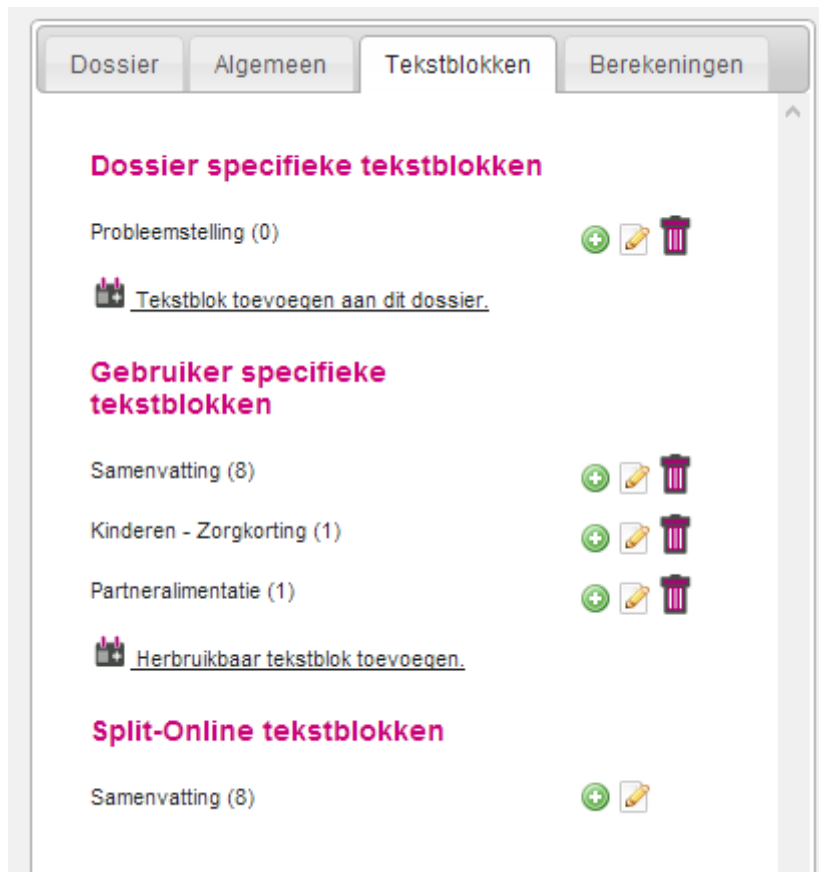
| | |
|--|--|
| Dossier specifieke tekstblokken | Deze tekstblokken zijn alleen zichtbaar wanneer dit specifieke dossier wordt geopend. Wanneer een dossier wordt gekopieerd, worden ook de dossierspecifieke tekstblokken gekopieerd. |
| Gebruiker specifieke tekstblokken | Deze tekstblokken zijn zichtbaar voor u als gebruiker. Een andere gebruiker ziet deze tekstblokken dus niet. |
| U kunt ook beschikken over Split-Online tekstblokken | |
| Split-Online tekstblokken | Split-Online tekstblokken zijn door Split-Online gemaakt. Deze tekstblokken kunnen dienen als voorbeeld, of u kunt ze gebruiken (na eventuele aanpassing). |

Wanneer u een tekstblok maakt kunt u dit doen door bijvoorbeeld een algemene toelichting te schrijven over partneralimentatie, kinderalimentatie, kapitaalverzekeringen, de mogelijkheden t.a.v. de eigen woning etc.

U kunt echter ook de gegevens uit de berekening invoegen in de tekstblokken (ook de Gebruikers specifieke tekstblokken). Zo kunt u de bedragen van de behoefteberekening bijvoorbeeld toevoegen aan een beschrijving van de hofmethode. U kunt een begeleidend schrijven maken en de namen uit de berekening overnemen. U kunt afbeeldingen invoegen (bijvoorbeeld uw logo).

Wanneer u een tekstblok wilt maken, klikt u aan de rechterkant van het scherm op het tabblad 'Tekstblokken'. Hier kunt u twee linkjes terugvinden:

- 'Tekstblok toevoegen aan dit dossier' deze kunt u gebruiken om een tekstblok te maken welke alleen beschikbaar zal zijn voor het specifieke dossier. Deze link is alleen beschikbaar wanneer er ook een dossier open is en u in het print menu bent.
- 'Herbruikbaar tekstblok toevoegen' deze kunt u gebruiken om een tekstblok te maken welke u voor elk dossier zou kunnen gebruiken en op kunt nemen in een rapportindeling.



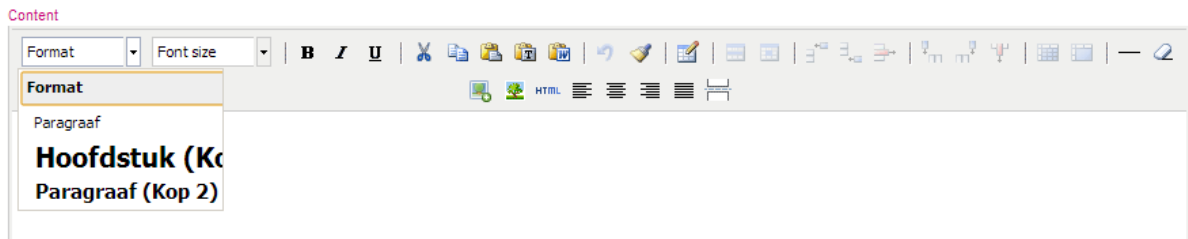
De gegevens die u kunt invoegen in de tekstblokken vindt u onder het tabblad DOSSIER. Wanneer u een tekstblok open heeft staan om te bewerken en u klikt op één van de linkjes, dan zal deze in het tekstblok worden opgenomen.



Een Dossier Specifiek Tekstblok kunt u opslaan als Gebruiker Specifiek Tekstblok en andersom, door de knoppen 'opslaan' of 'onderdeel opslaan als ...' onderaan te klikken.

Met de knop opslaan zal het tekstblok van hetzelfde type blijven als wat het al was. Met de andere knop kunt u het omzetten naar de andere variant om het beschikbaar te maken voor andere dossiers, of juist niet.

De Opbouw van een Tekstblok / tekstverwerken







U kunt de tekst een 3-tal formaten meegeven.

Wanneer wordt gekozen voor het format “Hoofdstuk (Kop 1)”, dan wordt dit gezien als een nieuw hoofdstuk. Binnen een hoofdstuk kunt u paragrafen maken door het format “Paragraaf (Kop 2)” te kiezen.

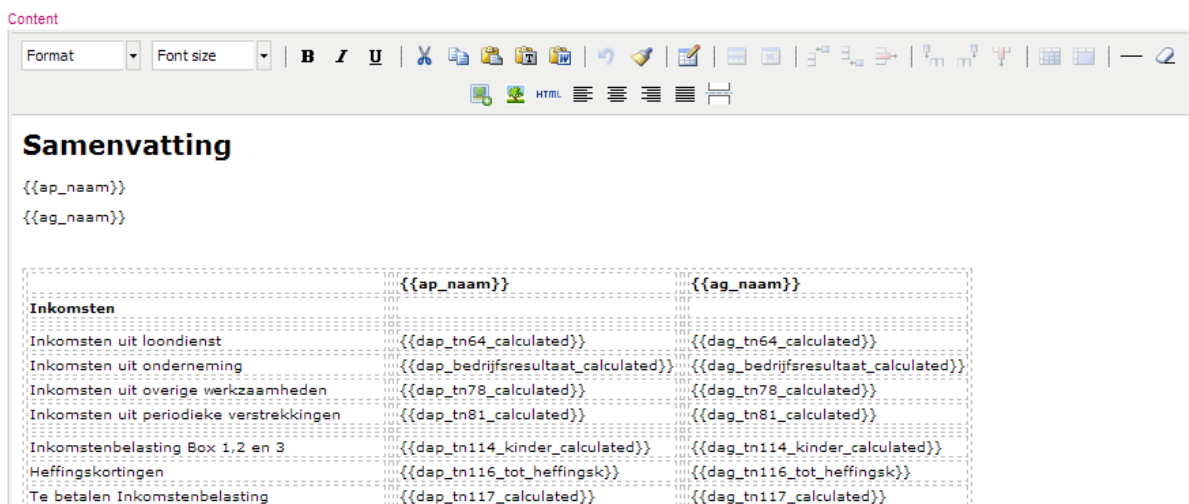
In een rapportindeling kunt u aangeven of u een Inhoudsopgave wilt printen. De Hoofdstukken en de paragrafen worden daarin opgesomd.

Naast de gebruikelijke tekstverwerkingsmogelijkheden (**VET**, *Italic*, Underline, **FONT SIZE**) hebt u de volgende mogelijkheden:

| | |
|---|---|
|  | Tabel invoegen |
|  | Afbeelding invoegen |
|  | Afbeelding bewerken |
|  | Pagina-einde invoegen. Wanneer geen pagina-einde wordt ingevoegd, dan wordt het volgende tekstblok (geen berekening) op dezelfde pagina begonnen. |

Voorbeeld:

Hieronder een voorbeeld van een tekstblok (Samenvatting), zodat u ziet hoe gegevens uit het dossier worden ingevoegd in een tabel in een tekstblok ...



... en de PRINT

1. Samenvatting

Man

Vrouw

| | Man | Vrouw |
|---|------------|--------------|
| Inkomsten | | |
| Inkomsten uit loondienst | € 65.819 | € 0 |
| Inkomsten uit onderneming | € 65.000 | € 0 |
| Inkomsten uit overige werkzaamheden | € 7.600 | € 0 |
| Inkomsten uit periodieke verstrekkingen | € 948 | € 0 |
| Inkomstenbelasting Box 1,2 en 3 | € 57.899 | € 0 |
| Heffingskortingen | € 2.551 | € 2.001 |
| Te betalen Inkomstenbelasting | € 45.052 | € 0 |

Een Rapportindeling maken

Een rapportindeling is een standaard indeling welke u kunt hergebruiken voor al (of een aantal van) uw dossiers. Wanneer u voor uw dossiers vaak dezelfde informatie wenst te printen, dan is dit de manier om dat te doen.

In de menubalk kiest u voor 'Rapporten' en daaronder voor 'Rapportindeling'. Om een eerste rapportindeling te maken klikt u nu op de link 'Nieuw rapport'.

Nieuw report

| | | | |
|---|------------------------|--|----|
| Title | Mijn Standaard Rapport | | |
| Linker marge in millimeters | 12 | Rechter marge in millimeters | 12 |
| Boven marge in millimeters | 12 | Onder marge in millimeters | 12 |
| <input checked="" type="checkbox"/> Toon Inhoudsopgave | | <input checked="" type="checkbox"/> Voorpagina zonder header / Footer | |
| <input checked="" type="checkbox"/> 0 - regels NIET afdrukken | | <input checked="" type="checkbox"/> Alimentatie vergelijking toevoegen | |

[Edit header](#)

[Edit footer](#)

Tekstblokken

| Tekstblokken | | |
|--------------|--|--|
| ⇅ | Samenvatting | System    |
| ⇅ | Personalia | Berekening  |
| ⇅ | Opstelling Vermogen & Verdeling | Berekening  |
| ⇅ | Kostenkinderen | Berekening  |
| ⇅ | Draagkrachtberekening Alimentatieplichtige | Berekening  |
| ⇅ | Draagkrachtberekening Alimentatiegerechtigde | Berekening  |
| ⇅ | Jus-vergelijking | Berekening  |

In het nu volgende scherm geeft u de Rapportindeling een naam, U geeft de marges aan (standaard 12 mm). De marges hebben alleen invloed op de tekstblokken. De berekeningen hebben een standaard pagina-indeling.

U geeft aan of een inhoudsingave moet worden geprint. 0-regels en Alimentatievergelijking kunnen standaard wel of niet worden afgedrukt.

Tenslotte kunt u een header en een footer maken door op de betreffende linkjes te klikken.

Nu kunt u deze rapport indeling verder gaan opbouwen. U kunt aan de rechterkant van het scherm berekeningen of tekstblokken toevoegen aan uw rapportindeling. Met het pijltje links van de tekstblokken kunt u ze van volgorde veranderen.

Wanneer uw rapportindeling naar uw wens is, kunt u het opslaan en een dossier openen zoals u dat gewent bent. Wanneer u deze wilt printen gaat u naar het print-menu en kunt u uw gewenste rapportindeling kiezen in het pull-down-menu.

U kunt zoveel Rapportindelingen maken als u wilt.

Een Rapportindeling voor het afdrucken van Personalia + Vermogen; Alles van AP of AG of beiden;
Alleen de draagkracht + Jus + Toetsingsinkomen etc.

Om te printen is het niet noodzakelijk om een Rapportindeling te maken en te selecteren.

Mocht u vragen hebben over het printen, aarzelt u dan niet contact met ons op te nemen.

Tel 085 – 744 0 733